

## 残債調査照会依頼書

下記車両(貴社の所有権留保車両)の所有権解除を致したく、私の運転免許証を提示のうえ、  
下記の者が私の貴社に対する残債につき調査照会することを承諾致します。

(使用名義人ご記入欄)署名は自筆で必ずご記入下さい			
氏名	印	ご連絡先	自宅
住所	〒		勤務先
			携帯

(調査照会依頼取扱店記入欄) 回答書送付先		ご本人様・調査照会依頼取扱店の方へ <input type="radio"/> ここに、使用名義人様の運転免許証を置いて本紙をコピーして下さい。 (裏書がある場合は、裏面もお願いします)  (使用名義人が法人の場合は、 使用名義法人の車両担当者の名刺で可)  <input type="radio"/> <b>車検証(写し)も同時に FAX お願いします</b>
取扱店名	※ご本人様の場合は不要です	
担当者		
電話番号		
F A X		

※免許証の提示ができない場合は、実印を押印し、印鑑証明書の写しをFAXして下さい。

登録番号		登録年月日	平成・令和	年	月	日
車台番号		初度登録年月	平成・令和	年	月	
型式						

尚、弊社では残債調査・所有権解除及び書類発行等は、本社・経理課のみにて行っております。

〒812-0042 福岡市博多区豊2丁目3番50号

トヨタカローラ博多株式会社 総務部 経理課

TEL 092-441-2117 FAX 092-472-2504

**【 車検証(写し)も同時に FAX お願いします 】**

回答欄

令和 年 月 日現在

上記ご依頼に基づき、下記の通り回答申し上げます

車両残債	有り	無し
その他残債	有り	無し
残債金額確認先(車両残債有りの場合)		
備考		

残債調査後に送付頂く書類

- ① 承諾書 ……………実印を押印した原本、委任状での受付は不可
- ② 印鑑証明書 ……………発行3ヶ月以内の原本
- ③ 車検証(写し) ……………写りの鮮明なものを送付ください
- ④ 返信用封筒 ……………レターパック・宅配便伝票(着払い)など、配達状況がわかるもの

《注意》 お名前・ご住所が印鑑証明書と車検証で違う場合は、その繋がりが分かる書類の添付が必要です。

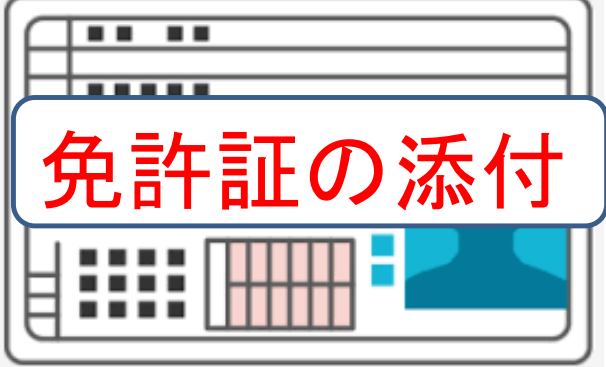
担当者

## 残債調査照会依頼書

## 記入例

所有権解除を致したく、私の運転免許証を提示のうえ、  
ごつき調査照会することを承諾致します。

氏名	豊田 太郎	ご連絡先	自宅	092-000-0000
住所	〒 800-0000 福岡市博多区〇〇〇丁目△△-□		勤務先	092-000-0000
			携帯	090-0000-0000

(調査照会依頼取扱店記入欄) 回答書送付先		
取扱店名	※ご本人様の場合は不要です 〇〇自動車販売株式会社 〇〇店	
担当者	山田 太郎	
電話番号	092-000-0000	
F A X	092-000-0001	

※免許証の提示ができない場合は、実印を押印し、印鑑証明書の写しをFAXして下さい。

登録番号	福岡 502 め 0000	登録年月日	平成・令和 00年 00月 00日
車台番号	ZVW30-0000000	初度登録年月	平成・令和 00年 00月
型式	DAA-ZVW30		

尚、弊社では残債調査・所有権解除及び書類発行等は、本社・経理課のみにて行っております。

〒812-0042 福岡市博多区豊2丁目3番50号

トヨタカローラ博多株式会社 総務部 経理課

TEL 092-441-2117 FAX 092-472-2504

【 車検証(写し)も同時に FAX お願いします 】

回答欄

令和 年 月 日現在

上記ご依頼に基づき、下記の通り回答申し上げます

車両残債	有り	無し
その他残債	有り	無し
残債金額確認先(車両残債有りの場合)		
備考		

## 残債調査後に送付頂く書類

- ① 承諾書 .....実印を押印した原本、委任状での受付は不可
- ② 印鑑証明書 .....発行3ヶ月以内の原本
- ③ 車検証(写し) .....写りの鮮明なものを送付ください
- ④ 返信用封筒 .....レターパック・宅配便伝票(着払い)など、配達状況がわかるもの

《注意》 お名前・ご住所が印鑑証明書と車検証で違う場合は、その繋がりが分かる書類の添付が必要です。

担当者